

経費支弁書  
AFFIDAVIT OF FINANCIAL SUPPORT

日本国法務大臣 殿  
To the Minister of Justice

国籍 :  
Nationality \_\_\_\_\_  
申請者氏名 :  
Name of Applicant \_\_\_\_\_

私は、このたび上記の者が日本国に 在留中・入国した場合 の経費支弁者になりましたので、下記のとおり経費支弁の引受け経緯を説明すると共に経費支弁について証明します。

I hereby declare under oath that I will take responsibility as a financial supporter of the above applicant during his/her stay in Japan, for the following reason.

記

1. 経費支弁の引受け経緯 (申請者の経費の支弁を引受けた経緯及び申請者との関係について具体的に記載してください。)  
Reason for taking responsibility(Please indicate the reason and your relationship to applicant)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. 経費支弁内容  
Payment of Expenses

私 \_\_\_\_\_ は、上記の者の日本国滞在について、下記のとおり経費支弁することを証明します。  
また、上記の者が、在留期間更新許可申請の際には、送金証明書または本人名義の預金通帳 (送金事実、経費支弁事実が記載されたもの) の写し等で、生活費等の支弁事実を明らかにする書類を提出します。

I agree to pay the expenses of the applicant during his/her stay in Japan as stated below. I shall also submit a bank remittance document or a photocopy of the bank book as a proof of remittance when he/she applies for extension of stay.

(1) 学費 一年 \_\_\_\_\_ 円  
Tuition Fee annual \_\_\_\_\_ Yen  
(2) 生活費 月額 \_\_\_\_\_ 円  
Living Expenses monthly \_\_\_\_\_ Yen

(3) 送付方法 (送金、振込みなど支弁方法を具体的に書いてください。)  
Method of payment (Please indicate, for example, remittance, bank transfer, etc)

.....  
.....  
.....

年 月 日  
year month day

経費支弁者  
Financial Supporter

住所 :  
Address \_\_\_\_\_

電話番号 :  
Tel \_\_\_\_\_

氏名 (署名) :  
Name(Signature) \_\_\_\_\_

申請者との関係 :  
Relationship to Applicant \_\_\_\_\_