

招生简介

<升学课程>

国际ACADEMY日本語学院
〒171-0014 東京都丰島区池袋3-28-1
(Tel) 03-5953-3400
(Fax) 03-5953-3440

招生简章

I. 课程，入学时期，出愿截止日，定员

课程	入学时期	本校出愿截止日	东京入管局申请日	在留资格认定证明书的签发日	定员
升学2年课程	4月	入学前年11月15日	入学前年11月下旬	2月下旬	258名
升学1年9月课程	7月	3月15日	3月下旬	5月下旬	
升学1年6月课程	10月	5月15日	5月下旬	8月下旬	
升学1年3月课程	1月	入学前年9月15日	入学前年9月下旬	11月下旬	

II. 出愿资格

1. 在国外，相当于日本的学校教育12年课程的毕业生以及预定毕业生
2. 希望升学日本的大学，大学院，专门学校者
3. 通过本学院的入学选考者（面试，学科考试，材料选考）

※ 有关入学选考日期等的咨询，请您直接联络本学院或代办留学的中介公司。

国际ACADEMY日本語学院

Tel : +81-3-5953-3400 (日中)

Fax : +81-3-5953-3440 Email : info@ksa-ikebukuro.com (日中英)

III. 出愿资料

1. 申请人的材料

所需材料	备注
入学愿书	本学院指定格式
履历书	本学院指定格式
誓约书	本学院指定格式
最终学历毕业证或毕业证明	
最终学历的学校所开具的成绩证明书	
日语能力证明	日语能力考试合格证, J.TEST成绩证明书, 日语学习证明(150课时以上)等
户口登记本	户口本复印件(含家庭成员的全页)
身份证复印件	正反两面
护照复印件	如果还未申请, 则不需要提供
证明照(3×4cm)	5张

2. 有关经济担保人的材料

申请在留资格时，必须要有承担留学经费的经济担保人。

如果经济担保人不是申请人的亲属时，必须另交一份有关承担留学经费的具体理由。

2-1 所有经济担保人必须提交的材料

所需材料	备注
经费支付书	本学院指定格式
经济担保人同住者一览表	本学院指定格式
申请人与经济担保人的关系公证	亲属关系公证书
定期存款证明	存款额相当于300万日元
存单复印件	
留学资 形成经纬证明	存折复印件(全页)、银行卡交易流水记录(三年分) 能立证工资以外收入的材料、财产形成经纬说明书等其中任一项
经济担保人的工作证明	经济担保人是公司职员时：在职证明书 经济担保人是公司法人代表或个体业者时：法人登记簿，营业许可证复印件等

2-2 经济担保人常驻海外时所需材料

所需材料	备注
户口登记本	户口簿复印件(含家庭成员的全页)
收入证明	记载近三年收入的材料
纳税证明等	记载近三年纳税的材料

2-3 经济担保人常驻日本境内时所需材料

所需材料	备注
住民票	
纳税证明等	记载近三年所得收入与纳税状况的证明书

3. 有关在日亲族的材料

请各位在日亲族热情提供如下信息。

- 与申请人的关系
- 姓名
- 国籍
- 生年月日
- 公司/学校名称
- 申请人入学本学院后是否有计划同居
- 外国人登录证明书号 (只限外国人)

※有关出愿时的注意事项

- 申请人曾经遭受在留资格不交付，请务必如实申告具体内容。
(若隐藏曾经不交付的事实而再次申请留学，入管局的审批结果将会照样是不交付。)
- 根据情况，本学院会要求提供上述材料以外的其他补充材料。
- 需要修改时，请不要使用修改液。而是在修改处画两横线后盖上填写人的印章，并且在空白处填写正确内容。
- 有关申请人提交的材料，除毕业证书以及日语能力考试合格证等重要原件材料外一律不退。

如果经济担保人是父母以外的其他亲戚的情况下

申请人是由父母以外的人（叔叔伯伯，姑姑等亲戚）做经费担保的情况下，提交承担经费的具体理由的同时，要提交可以证明和申请人关系的证明。另外，在承担留学经费的说明中，必须要记载说明申请人的父母为何无法承担经费支付的具体理由，同时作为说明理由的证明材料，请提交父母的在职证明，收入纳税证明，银行存款证明，银行流水明细等资料。